



Številka: 100-10/2026

Datum: 26. maj 2026

Na podlagi devetega odstavka 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) v zvezi s 25. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) Občina Kobarid objavlja javni razpis za zasedbo prostega

**STROKOVNO-TEHNIČNEGA DELOVNEGA MESTA
TAJNICA FUNKCIONARJA V (I)
(šifra delovnega mesta C085042)**

I.

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo delovno pravni predpisi, morajo kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednja strokovna izobrazba ali najmanj srednja splošna izobrazba;
- najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj.

Poleg zgoraj navedenih pogojev so zaželeni še naslednja znanja:

- poznavanje dela v javni upravi,
- obvladovanje računalniških orodij, ki jih uporablja uprava (urejevalnik besedil, preglednic, ipd.)
- vozniški izpit B kategorije.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so:

- pisanje zahtevnejših vlog in drugih pisanj;
- urejanje spisov in priprava pisanj za odpremo;
- izvajanje zahtevnejših tajniških nalog;
- opravljanje zahtevnejših administrativnih del;
- vodenje zahtevnejših evidenc;
- pripravljanje, koordiniranje in organiziranje sestankov, tudi izven sedeža organa;
- vodenje osnovnih sredstev;
- blagajniško poslovanje;
- prodaja dovolilnic;
- vodenje evidence prisotnosti zaposlenih;
- opravljanje drugih upravnih in strokovnih nalog z delovnega področja;
- izvajanje drugih nalog po naročilu predpostavljene.



II.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ali fotokopija diplome;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog npr. ali gre za IV, V., VI., VII., VIII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi:

1. poznavanje dela v javni upravi;
2. poznavanje dela z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
3. obvladovanje računalniških orodij, ki jih uporablja uprava (urejevalnik besedil, preglednic, ipd.);
4. vozniški izpit B kategorije;
5. kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev. Zaželeno je, da bodo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor, sami predložili kopije dokazil, s katerimi dokazujejo izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev.

III.

V izbirnem postopku se bo preverjalo izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov in njihovo strokovno usposobljenost na podlagi navedb v prijavi, priloženih in pridobljenih potrdil, dokazil in izjav; po potrebi tudi z osebnim razgovorom ali na podlagi drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

IV.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na strokovno-tehničnem delovnem mestu »Tajnica funkcionarja V (I)«. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, s šestmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Kobarid, Trg svobode 2, Kobarid in v drugih uradnih prostorih, izven teh prostorov pa v kolikor bo to potrebno v zvezi z opravljanjem teh del in nalog.

V.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem prijavnem obrazcu »**Vloga za zaposlitev na razpisano delovno mesto »Tajnica funkcionarja V (I)«** s priloženimi ustreznimi dokazili in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »**JAVNA OBJAVA – TAJNICA FUNKCIONARJA V (I) – NE ODPIRAJ**«, na naslov Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid. Rok za vložitev prijave je do **vključno 5. junija 2026**.

Za pravočasno prijavo po pošti se šteje prijava, ki je oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan prijave. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina@kobarid.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Elektronska prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge v skenirani obliki.

Upošteevane bodo le pravočasne in popolne prijave. Prijave, ki ne bodo pravilno označene in bodo prispele prepozno, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri oziroma neizbiri obveščeni v zakonskem roku. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Kobarid.



OBČINA KOBARID
TRG SVOBODE 2
5222 KOBARID

Tel: 05 389 92 00
Fax: 05 389 92 11
E-pošta: obcina@kobarid.si
URL: <http://www.kobarid.si>

Informacije o izvedbi javne objave in delovnem področju se dobijo pri direktorici občinske uprave Metki Gregorčič na tel. 05 38 99 200.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



Marko Matajuroc
župan

